

**DE TIJD**

# Time Management



## Dialogues House ABNAMRO



**RROOD**

een spraakmakend gezelschap van filosofen, schrijvers, acteurs, dichters, musici

**BIANCA HIEMCKE SCHRIEK**

programmamaker, musicus, schrijver en directeur van **rrood**

**DR. HEIN VAN DONGEN**

filosoof, musicus, co-auteur van **rrood** en filosofisch consultant

**PROF. DR. BERT BLANS**

bijzonder hoogleraar te Wageningen

**REMBRANDT FRERICHS**

jazzpianist en muzikaal directeur van **rrood**

## **RROOD BIJ ABNAMRO AMSTERDAM**

26 juni 10.00 – 16.30

timemanagement

## **AANTAL DEELNEMERS**

ten hoogste

20 personen

## **LOCATIE**

Greenroom ABNAMRO Foppingadreef 22, 1102 BS Amsterdam, Toren D eerste verdieping 020 430 1500

## **WHAT'S IN IT FOR YOU**

- timemanagement krijgt een andere betekenis
- u ontdekt de negatieve effecten van geplande tijd en agendatechnieken
- uw opbrengst is een verfijnde tijdservaring

## **RODE DRAAD**

- maatregelen die efficiency verhogen dreigen te falen wanneer ze geen rekening houden met de (on)hebbelijkheden van de beleefde tijd
- we kunnen plannen hoe lang we met een probleem bezig willen zijn, maar niet hoe veel tijd het kost om de oplossing te vinden

## **PRESENTATIE**

- topdocenten uit uiteenlopende beroepsgroepen maken een dimensie van tijd zichtbaar die u meestal niet opmerkt
- opmerkelijke voordrachten, concerten, discussies en dientengevolge een levendige groepsdynamiek

## **TEAM**

- |                          |             |                        |         |
|--------------------------|-------------|------------------------|---------|
| • eric vloeimans         | trompettist | bianca hiemcke schriek | spreker |
| • izhar elias            | gitarist    | hein van dongen        | spreker |
| • klaartje van veldhoven | solist      | bert blans             | spreker |
| • rembrandt frerichs     | pianist     |                        |         |
| • rené berman            | cellist     |                        |         |
| • helmine van der heiden | regie       |                        |         |

## **ONTVANGST**

Vanaf 10.00 uur. Het programma start om stipt 10.30 uur.

## **AANMELDEN**

Voor 12 juni via [www.rrood.nl](http://www.rrood.nl) Vanaf 12 juni kunt u zich alleen nog aanmelden voor de reservelijst. Vanaf 14 dagen voor het symposium is uw aanmelding bindend. Er zijn slechts 20 plaatsen beschikbaar. 070 77 86 016 of 06 30 28 11 25

## **KOSTEN**

Cursuskosten € 450,- incl. 6 % BTW. Deze kosten zijn tevens inclusief koffie, thee, lunch.

## **REEKS**

Dit programma is onderdeel van een reeks seminars. De programma's kunnen los gevolgd worden.

Informatie op aanvraag bij [bianca@rrood.nl](mailto:bianca@rrood.nl)

## **PROGRAMMA**

### **AFGESPROKEN TIJD**

Alles wat we doen en ervaren speelt zich in de tijd af. Hoe we met de tijd omgaan is misschien wel kenmerkend voor hoe we met ons leven omgaan. Maar wat is tijd? 'Tijd is een afspraak', zegt iemand. De eerste reactie van Hein van Dongen is afwijzend: 'Kijk eens naar de wolken die bewegen, de vogels die vliegen, daar zie je de tijd en da's toch met niemand zo afgesproken.' 'Ook ik zelf ben ooit op het toneel verschenen zonder dat ik een afspraak had'.

### **KLOKKETIJD**

Toch is tijd óók een afspraak, juist in onze Westerse wereld. We dragen horloges waarop die afgesproken tijd te lezen valt en in onze agenda berusten niet alleen de vergaderingen voor morgen op afspraken, maar ook het hele raster waarin je zulke vergaderingen noteert. Dat raster wordt des te sterker in je systeem gestanst naarmate je meer mee gaat tellen in de wereld. De tijd is naast het geld de belangrijkste zakelijke parameter om uw 'prestaties' te bepalen.

### **TIMEMANAGEMENT**

De klokketijd bestaat uit kwantificeerbare eenheden waarin elke seconde even lang duurt. De meeste cursussen timemanagement hebben betrekking op deze afgesproken-tijd. Ondertussen leren we dat timemanagement vaak niet helpt. Juist in complexere situaties brengt niet zozeer het gebrek aan afgesproken tijd, maar juist het idee *dat de afgesproken tijd de ware tijd is* ons in de problemen.

### **QUALITY TIME**

We hebben het gevoel dat we met alle ruimte in onze agenda voor afspraken, ijkpunten en doelen toch iets kwijt raken, 'quality time' of kwalitijd. Kwalitijd kun je omschrijven als al die bezigheden waarbij het storend is als iemand om de haverklap op zijn horloge kijkt. Hoe kunnen we deze 'quality time' maximaal gebruiken om op te laden?

### **KOFFIETIJD**

Een kop koffie is een ding zult u zeggen. Maar als uw koffie koud is geworden herinnert dit u eraan dat koffie gedurende een bepaalde periode drinkbaar is. Het drinken van koffie is niet alleen een tijdrovende gebeurtenis het is ook een sociaal gebeuren. Als het ons alleen om de coffeïne zou gaan zouden we ook een pilletje kunnen nemen.

### **PROCESDENKEN**

Hoe kun je de verschillende visies op tijd bij elkaar brengen, zodat je misschien iets meer begrijpt van zo iets wezenlijks in je leven en er vooral in het dagelijkse werk wat aan hebt? Dat doen we door ons te richten op 'procesdenken'. Kenmerkend voor procesdenken is dat je iets beschouwt onder het oogpunt van beweging en verandering.

### **AGENDATECHNIEKEN**

Tijdmanagement wordt ogenschijnlijk ingewikkelder wanneer we rekening houden met het procesmatige karakter van wat we doen. Onze agenda was al zo vol, en nu gaat alles ook nog eens schuiven en bewegen! Het is echter niet gezegd dat stilstaan simpeler is dan lopen, of dat vaste procedures volgen eenvoudiger zou zijn dan improviseren. Wat zijn de praktische gevolgen van het procesdenken voor onze agendatechniek?